Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

УО «ВГТУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Петюль

«23»\_\_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_2021г.

Регистрационный № 190-21

**ПРОГРАММА**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

*(учебная)*

для специальности:

1-28 01 01 «Экономика электронного бизнеса»

2021 г.

**Составители:**

О. М. Андриянова, старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись составителя

Е. С. Грузневич, старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись составителя

К. И. Краенкова, старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись составителя

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № 1 от 31.08.2021)

Советом факультета экономики и бизнес -управления

название факультета

учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Декан факультета экономики

и бизнес-управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Коробова

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Сюборов

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа ознакомительной практики составлена на основании образовательного стандарта ОСВО 1-28 01 01-2021, и учебного плана по специальности 1-28 01 01. «Экономика электронного бизнеса» очной формы обучения.

Объектом (базой) практики выступают организации различных форм собственности Республики Беларусь. При этом среди организаций выбираются имеющие определенный опыт в организации современного бизнеса, сложившиеся сферы деятельности и структуры управления, а также обязательным является наличие отдела информационных технологий (специалиста в области информационных технологий) в организации. Возможны различные варианты организаций в качестве баз практик по направлениям деятельности: организация-производитель; банки и финансово-кредитные учреждения; коммерческие организации; IT-организации, торговые организации.

Практика студентов должна соответствовать основным принципам: развивать навыки научного, практического и творческого подхода к решению профессиональных задач по специальностям, способствовать выработке профессиональных компетенций.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и важнейшей частью учебного процесса, осуществляющей непосредственную связь обучения с производством, подготовку студентов к профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодых специалистов в условиях современного производства.

**Целью практики** является: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин, применение их в практической деятельности с использованием данных конкретной организации.

**Задачами практики** является:

- сформировать общее представление о деятельности организации;

- ознакомиться с организационной структурой подразделений, отвечающих за разработку, внедрение и корректную работу компьютерной техники, периферийных устройств, программного обеспечения, организацию информационной безопасности; формами коммуникативных связей между этими и другими подразделениями организации;

- изучить обязанности должностных лиц организации, обеспечивающих информационную деятельность организации;

- описать основные характеристики и возможности, используемых программных продуктов в организации;

- оценить степень информационного развития организации;

- визуализировать полученные данных с помощью современных программ, сделать выводы.

Сроки прохождения практики определяются графиком учебного процесса в университете.

Согласно учебному плану специальности практика проводится: (зач. ед)

**Форма получения высшего образования** – очная, 1 курс, 2 семестр

продолжительность практики – 4 недели.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**1 Характеристика организации**

В первый день практики студент оформляет документы, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики и закрепляется за руководителем, знакомится с программой практики.

 Затем студент должен ознакомиться с предприятием в целом, его местом в экономике Республики Беларусь, видом экономической деятельности. Для общего ознакомления с предприятием студентам организуются экскурсии по предприятию.

Студент-практикант должен привести в отчете:

1. наименование организации и ее краткую историю;
2. форму собственности;
3. организационно-правовую форму;
4. основные виды деятельности;
5. характеристику выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг.

**2 Характеристика****подразделений, отвечающих за разработку, внедрение и корректную работу компьютерной техники, периферийных устройств, программного обеспечения, организацию информационной безопасности**

Изучить и дать характеристику организационной структуры предприятия с указанием уровней иерархии и взаимосвязи между ними.

Отдельно подробно изучить организационную структуру подразделений, отвечающих за разработку, внедрение и корректную работу компьютерной техники, периферийных устройств, программного обеспечения, организацию информационной безопасностина предприятии:

* ознакомится с положением об отделе (если таковой имеется) и кратко описать его в отчете;
* привести структуру отдела в отчете в виде схемы (если таковой имеется);
* изучить должностные обязанности специалистов отвечающих за разработку, внедрение и корректную работу компьютерной техники, периферийных устройств, программного обеспечения, организацию информационной безопасностина предприятии;
* изучить систему коммуникационных связей между отделом и другими отделами или отдельными специалистами.

С использованием программы CorelDraw изобразить (преобразовать) организационную структуру организации.

**3 Бизнес-офис организации**

Ознакомиться и привести в отчете по практике наименование программных продуктов, которые используются в деятельности организации. Рассмотреть их основные характеристики.

**4 Оценка степени информационного развития**

Студент-практикант должен оценить степени информационного развития предприятия на основании следующих показателей:

1. Количество специалистов организации,отвечающих за разработку, внедрение и корректную работу компьютерной техники, периферийных устройств, программного обеспечения, организацию информационной безопасности, чел.

2. Соотношение количества специалистов в организации,отвечающих за разработку, внедрение и корректную работу компьютерной техники, периферийных устройств, программного обеспечения, организацию информационной безопасности,к среднесписочной численности работников, %;

3. Количество персональных компьютеров в организации на одного работника, ед./чел.;

4. Удельный вес среднесписочной численности работников, использовавших персональные компьютеры в списочной численности работников, %;

5. Число пользователей сети Интернет в организации, чел.

6. Соотношение пользователей сети Интернет в организации к среднесписочной численности, чел.

Все показатели должны быть оценены за три последние анализируемые периоды, представлены *в виде графического материала* в любой из доступных программ (Excel, AceITGrapher, AdvancedGrapher, Dplot., Efofex FX Draw, FalcoGraphBuilder и пр.) и сопровождаться выводами.

Провести опрос руководителя отдела (специалиста),отвечающего за разработку, внедрение и корректную работу компьютерной техники, периферийных устройств, программного обеспечения, организацию информационной безопасностина предприятии и установить:

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Варианты ответов |
| Используются ли в организации облачные сервисы? | да | нет |
| Является ли организация резидентом парка высоких технологий (ПВТ)? | да | нет |
| Осуществляет ли организация электронные продажи товаров, работ, услуг по заказам, переданным посредством специальных форм, размещенных на web-сайте или к Экстранете? | да | нет |
| Осуществляет ли организация электронные закупки товаров, работ, услуг по заказам, переданным посредством специальных форм, размещенных на web-сайте, или к Экстранете? | да | нет |
| Средняя скорость передачи данных через Интернет в организации свыше 30 Мбит/сек? | да | нет |
| Имеет ли организация web-сайт? | да | нет |
| Подключение к сети Интернет организовано по модели беспроводного доступа? | да | нет |

Сделайте вывод о степени информационного развития организации.

**5 Оценка качества web-сайта предприятия (если таковой имеется)**

Студент-практикант должен оценить качествоweb-сайта предприятия по следующим параметрам:

1. посещаемость web-сайта с помощью сервиса Яндекс.Метрики. На его основании составить отчет посещаемости и отчет источников трафика;
2. сезонности трафика сайта по ключевым видам продукции, работ, услуг предприятия с помощью сервиса GoogleTrends;
3. позиции сайта по продвигаемым ключевым запросам с помощью сервиса webmasters.ru;
4. видимость сайта по семантическому ядру с помощью сервиса Яндекс. Метрики (построить отчет по поисковым фразам);
5. отказы сайта на основании сервиса Яндекс.Матрика

 Представить все полученные графические материалы, построить отчеты и сделать выводы.

Провести анализ показателей юзабилити сайта организации (если он имеется).

|  |  |
| --- | --- |
| Элемент сайта | Варианты ответов |
| Кнопка-ссылка с переходом в социальные сети | имеется  | не имеется |
| Англоязычная версия сайта | имеется  | не имеется |
| Логотип компании | имеется  | не имеется |
| Современный дизайн | имеется  | не имеется |
| Строка поиска | имеется  | не имеется |
| Раздел «О компании» | имеется  | не имеется |
| Прайс компании | имеется  | не имеется |
| Обратная связь | имеется  | не имеется |

Сделайте вывод об информативности сайта и его структуре. Предложите направления его модернизации для повышения узнаваемости организации или ее продукта (услуги).

**3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Отчет по практике составляется по каждому разделу программы по мере их выполнения в соответствии с графиком, с приложением необходимых таблиц, форм, графиков, диаграмм (заполненных аккуратно, чисто), иллюстрирующих содержание отчета.

Отчет формируется в жесткую обложку, имеет титульный лист (по прилагаемой форме, приведенной в приложении А), оглавление, сплошную нумерацию страниц и таблиц, написан хорошим литературным языком на стандартных листах формата А4 на одной стороне листа. Размер шрифта – 14 п.; межстрочный интервал – 1,5; размер полей: правое – 10 мм., верхнее, нижнее - 20, левое –30 мм.).

***Не допускается совпадение основных выводов и выбор исследуемых направлений в пределах одной организации.***

В исключительных случаях прохождение практики студентом может быть организовано по индивидуальному графику, составленному руководителем практики от организации по согласованию с руководителем от университета.

**Индивидуальное задание** выдается руководителем практики от университета, которое включает в себя перечень вопросов, касающихся изучения:

а) организации подразделений предприятия, отвечающих за разработку, внедрение и корректную работу компьютерной техники, периферийных устройств, программного обеспечения, организацию информационной безопасности на предприятии;

б) конкретных программ в области бизнес-офиса;

в) организации сайта предприятия и других отдельных вопросов, определенных содержанием практике, на углубленном уровне.

Отчет по практике должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации, скреплен печатью.

После рецензирования отчет возвращается студенту. Недостатки, выявленные руководителями практики от организации и университета в отчете, должны быть студентами устранены в письменном виде. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка. Защита практики принимается в двухдневный срок специально созданной на кафедре комиссией, в состав которой, кроме руководителей от университета, по возможности включаются руководители практики от организации.

**РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент-практикант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком прохождения практики;

- явиться на организационное собрание по практике;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии; участвовать в рационализаторской, изобретательской и иной деятельности по заданию руководителя практики от кафедры и организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- вести дневник, куда записываются необходимые данные, содержание лекций и бесед;

- представить на утверждение руководителю практики от организации отчет в установленной данной программой практики форме;

- представить в установленный срок отчет на кафедру;

- защитить отчет в установленный кафедрой срок.

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- контроль сроков прохождения практики, представлением и защитой отчетов;

- консультирование при написании итогового отчета;

- проверка и оценка итогов практики, оформление отзыва

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- оказание практической помощи на месте практики;

- информационная и методическая поддержка организации и прохождения практики;

- обеспечение доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики и написания отчета;

- оказание помощи студентам в накоплении материалов для отчета, в определении структуры отчета;

- утверждение отчета студента по итогам практики;

- написание отзыва-характеристики;

- утверждение дневника путем проставления подписей и печатей.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение практики студентов рекомендуется организовать по следующему графику:

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел программы | Количество дней |
| 1 Характеристика организации | 1 |
| 2 Характеристикаподразделений, отвечающих за разработку, внедрение и корректную работу компьютерной техники, периферийных устройств, программного обеспечения, организацию информационной безопасности | 3 |
| 3 Бизнес-офис организации | 5 |
| 4 Оценка степени информационного развития | 5 |
| 5 Оценка качества web-сайта предприятия (если таковой имеется) | 4 |
| Итого | 20 |