

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор УО «ВГТУ»

_____ С.И. Малашенков

«__» _____ 2015г.

Регистрационный № УД- _____ /пр.

ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

2016 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Т. В. Касаева, заведующая кафедрой, доцент. к. т.н.

О. М. Андриянова, ассистент

Е. С. Грузневич, ассистент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика»

(протокол № 18 от «_26_» _мая_ 2015 г.)

Советом экономического факультета

Учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № от « » _ _2015 г.)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели прохождения практики

Организационно-экономическую практику студенты проходят в одной из промышленных организаций Республики Беларусь.

Основной целью прохождения практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, а также приобретение навыков практической работы со статистической отчетностью, анализом использования оборотных средств, трудовых ресурсов, основных средств, объема производства и реализации продукции, имущества организации, финансовых результатов, инновационной деятельности.

В период практики студент осуществляет сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием, которое записывает в дневник практики руководитель по курсовому проектированию по дисциплине «Анализ хозяйственной деятельности»

За время практики студент должен изучить организационную и экономическую стороны работы организации.

Задачи практики:

- а) закрепление, расширение и углубление полученных знаний студентами по группе изученных дисциплин;
- б) приобретение практических навыков анализа статической информации промышленной организации;
- в) выработка умений применять полученные знания на практике.

Продолжительность практики: устанавливается в соответствии образовательным стандартом высшего образования ОСВО 1-25 01 07-2013, утв. 30.08.2013 г., учебным графиком и составляет 4 недели в 6 семестре для студентов дневной формы обучения. Объем практики рассчитывается, исходя из пятидневной рабочей недели, 8 рабочих часов в день.

Права и обязанности руководителей практики от университета и от организации

В компетенцию руководителей практики от *университета* входит:

- проведение инструктажа по выполнению программы практики;
- контроль соблюдения сроков начала и окончания практики;
- консультирование студентов по вопросам подготовки и написания отчетов о прохождении практики и оформления дневников;
- методическое руководство и текущий контроль прохождения практики;
- решение организационных вопросов, возникающих в период практики;
- оценка отчетов и дневников практикантов и допуск их к защите.

В компетенцию руководителя практики от *организации* входит:

- разработка графика прохождения практики в соответствии с программой практики и обеспечение студента – практиканта объемом работы и необходимой информацией;
- консультирование студента по вопросам управления на предприятии;
- контроль соблюдения студентом правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль выполнения студентом установленного программой бюджета рабочего времени;
- составление отзыва – характеристики о работе студента в период практики, оценивается уровень подготовки и качество выполнения им программы практики.

Обязанности студента-практиканта

В процессе прохождения практики студент-практикант обязан:

- получить на кафедре направление на практику, дневник и получить инструктаж от руководителя практики от университета, в том числе по технике безопасности;
- изучить программу прохождения практики;
- получить индивидуальное задание от руководителей практики;
- своевременно явиться на место практики в срок, установленный университетом и полностью отработать время практики;
- ознакомить руководителя практики от организации с программой практики;
- совместно с руководителем от организации составить календарный план прохождения практики;
- ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- собрать необходимые материалы по теме курсовой работы в соответствии с индивидуальным заданием;
- сразу после окончания практики представить на кафедру отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и дневник с характеристикой;
- в установленный срок защитить отчет о прохождении практики.

Требования к содержанию и организации практики

Студент проходит практику в соответствии с приказом ректора, в котором указывается наименование организации, сроки прохождения практики, руководитель практики от университета.

В организации руководство практикой возлагается на руководителя, назначаемого дирекцией.

По окончании практики студент обязан представить на кафедру отчет о прохождении практики по установленной форме и заполненный дневник со всеми необходимыми отметками, подписанные руководителем от организации и заверенные гербовой печатью. В характеристике руководитель оценивает степень выполнения программы практики, качество представленного отчета, отмечает участие студента в выполнении порученной реальной работы, активность, инициативность, дисциплинированность студента.

График выполнения программы практики

Прохождение практики студентов рекомендуется организовать по следующему графику:

Разделы программы	Количество дней
1. Общее ознакомление с организацией	1
2. Техничко-экономическая характеристика организации	1
3. Изучение структуры управления организацией и работы экономических отделов	2
4. Изучение объема производства продукции	2
5. Изучение трудовых ресурсов организации	2
6. Изучение основных средств организации	2
7. Изучение себестоимости продукции, работ, услуг	2
8. Изучение финансовых результатов организации	2
9. Изучение состава и структуры имущества организации и источников его формирования	2
10. Изучение инвестиционной деятельности	2
11. Сбор данных для выполнения курсовой работы по АХД	1
12. Оформление отчета по практике	1

2 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Общие ознакомление с организацией

Необходимо изучить и привести краткую историческую справку об организации; охарактеризовать форму собственности, виды деятельности в рамках специализации; дать краткое описание выполняемых работ, производимых услуг, выпускаемой продукции. Охарактеризовать наличие кооперированных связей в области материально-технического обеспечения и сбыта продукции, функционирование коммерческих структур и рыночных видов деятельности предприятия.

2.2 Техничко-экономическая характеристика организации

Техничко-экономическая характеристика работы организации рассматривается с позиции анализа работы исследуемой организации в современных условиях хозяйствования.

Студент должен провести анализ динамики технико-экономических показателей деятельности организации (таблица 2.1) за последние 2 года и выявить основные причинно-следственные связи между основными показателями (сделать развернутые выводы).

При составлении таблицы 2.1 необходимо в качестве источников информации использовать формы статистической отчетности, заполняемые в организации.

Таблица 2.1 – Анализ динамики основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации

Показатели	Преды- дущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение	Темп ро- ста, %
1	2	3	4	5
1 Объем производства промышленной продукции в фактических отпускных ценах без налогов, млн. руб.				
2 Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без налогов), млн. руб.				
3 Себестоимость продукции, работ, услуг, млн. руб.: - произведенной - реализованной				
4 Затраты на рубль продукции, руб.: - произведенной - реализованной				
5 Прибыль от реализации продукции, работ, услуг, млн. руб.				
6 Прибыль до налогообложения, млн. руб.				
7 Чистая прибыль, млн. руб.				
8 Рентабельность, %: - продаж - продукции				
9 Среднесписочная численность работников, чел.:				

Окончание таблицы 2.4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
40 – 49 лет												
50 – 54 года												
55 – 59 лет												
60 лет и старше												
Из общей численности женщины												

Таблица 2.5 – Характеристика состава персонала в разрезе категорий на конец 201_ г. и 201_ г.

Наименование показателя	Списочная численность работников на конец отчетного периода, чел.				Абсолютное изменение, чел.	Изменение уд. веса, п.п.
	базисный год	уд. вес, %	отчетный год	уд. вес, %		
Всего работников						
Служащие, в т.ч.:						
руководители						
специалисты						
другие служащие						
Рабочие						

Таблица 2.6 – Исследование уровня образования работников

Наименование показателя	Списочная численность работников на конец года всего				в том числе								
					служащие				рабочие				
	базисный год	отчетный год	изменение	темп роста, %	базисный год	отчетный год	изменение	темп роста, %	базисный год	отчетный год	изменение	темп роста, %	
Всего работников													
в том числе имеют образование:													
высшее													
среднее специальное													
профессионально техническое													
общее среднее													
общее базовое													

2) Рассмотреть форму статистической отчетности 12-т «Отчет по труду». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование обеспеченности трудовыми ресурсами и изменение их структуры по видам экономической деятельности (таблица 2.7), сделать развернутый вывод.

Таблица 2.7 - Характеристика обеспеченности трудовыми ресурсами и изменения их структуры по видам экономической деятельности.

Вид экономической деятельности	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. веса, п.п.	
Численность персонала всего							
в том числе по видам деятельности:							
.....							
....							
....							

3) Провести на основании соответствующих форм статистической отчетности исследование производительности труда работников (таблица 2.8), сделать вывод.

Таблица 2.8 - Динамика производительности труда работников

Наименование показателя	базисный год	отчетный год	Изменение	Темп роста, %
Объем производства продукции, млн. руб.				
Среднесписочная численность работников, чел.				
Число отработанных всеми работниками, тыс. чел. - час.				
Число отработанных дней всеми работниками, чел. – дн.				
Число дней, отработанных одним работником за год				
Средняя продолжительность рабочего дня, час.				
Среднегодовая выработка одного работника, млн. руб./чел.				
Среднедневная выработка одного работника, млн. руб./дн.				
Среднечасовая выработка одного работника, млн. руб./ч.				

4) Ознакомиться с формами и системами оплаты труда, применяемыми в организации. Описать их. Проанализировать структуру фонда заработной платы (таблица 2.9).

Таблица 2.9 – Исследование структуры и динамики фонда заработной платы

Состав фонда заработной платы	Сумма, млн. руб.				Изменение, млн. руб.	Изменение структ., п.п.	Темп роста, %
	Базисный год	уд. вес, %	Отчетный год	уд. вес, %			
Фонд заработной платы всего (без внешних совместителей), в том числе:							
1. Заработная плата за выполненную работу и отработанное время							
2. Выплаты стимулирующего характера							
3. Выплаты компенсирующего характера							
4. Оплата за неотработанное время							

5) Рассмотреть практику стимулирования труда работников, в том числе систему премирования (поэлементно, указать показатели премирования и проценты). Ознакомиться с коллективным договором организации. Его влияние на формирование стимула к труду.

2.6 Исследование основных средств организации

Рассмотреть форму статистической отчетности 1-ф (ОС) «Отчет о движении основных средств и других долгосрочных активов». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование динамики и структуры основных средства по среднегодовой стоимости (таблица 2.10), сделать развернутый вывод;

Таблица 2.10 – Исследование динамики и структуры основных средств по среднегодовой стоимости

Виды основных средств	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	п.п.	
Основные средства:							
здания							
сооружения							
передаточные устройства							
машины и оборудование							
транспортные средства							
инструмент, инвентарь и принадлежности							
другие виды основных средств							
Активная часть основных средств							
Пассивная часть основных средств							

2.7 Исследование себестоимости продукции, работ, услуг

1) Рассмотреть форму статистической отчетности 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование динамики затрат на производство продукции, работ, услуг и их структуры (таблица 2.11), сделать развернутый вывод.

Таблица 2.11 – Исследование динамики и структуры затрат на производство продукции, работ, услуг

Наименование продукции	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	п.п.	
Затраты на производство продукции, работ, услуг, в т.ч.							
- материальные затраты							
- затраты на оплату труда							
- отчисления на социальные нужды							
- амортизация основных средств и нематериальных активов, используемых в предпринимательской деятельности							
- прочие затраты							

2.8 Исследование финансовых результатов организации

Рассмотреть форму бухгалтерской отчетности ф.2 «Отчет о прибылях и убытках». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование динамики финансовых результатов (таблица 2.12), сделать развернутый вывод.

Таблица 2.12 – Исследование динамики финансовых результатов

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Изменение	Темп роста, %
Выручка от реализации продукции, работ, услуг за вычетом налогов				
Себестоимость реализованной продукции				
Прибыль от реализации продукции, работ, услуг				
Прочие доходы по текущей деятельности				
Прочие расходы по текущей деятельности				
Прибыль (убыток) от текущей деятельности				
Прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности				
Прибыль до налогообложения				
Чистая прибыль				

2.9 Исследование имущества организации и источников его формирования

Рассмотреть форму бухгалтерской отчетности ф.1 «Бухгалтерский баланс». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности

– исследование динамики и структуры имущества организации (таблица 2.13), сделать развернутый вывод.

Таблица 2.13 – Исследование динамики и структуры имущества

Наименование показателя	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	п.п.	
Долгосрочные активы, в т. ч.							
-							
-							
Краткосрочные активы, в т.ч.							
-							
-							

– исследование динамики и структуры источников формирования имущества организации (таблица 2.14), сделать развернутый вывод.

Таблица 2.14 – Исследование динамики и структуры имущества

Наименование показателя	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	п.п.	
Собственный капитал, в т. ч.							
-							
-							
Долгосрочные обязательства, в т.ч.							
-							
-							
Краткосрочные обязательства, в т.ч.							
-							
-							

2.10 Исследование инноваций и инновационной деятельности

1) Рассмотреть форму статистической отчетности 1-нт (инновация) «Отчет об инновационной деятельности организации». По данной форме привести:

- срок предоставления;

- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование показателей инновационной деятельности (таблица 2.15), сделать вывод
-

Таблица 2.15 – Исследование показателей инновационной деятельности

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Отгружено продукции (работ, услуг) собственного производства в фактических отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, млн. руб.				
Объем отгруженной инновационной продукции, млн. руб.				
Удельный вес отгруженной инновационной продукции в общем объеме отгруженной продукции, %				

2) Привести перечень инновационной продукции в организации (указать ее название), проанализировать структура затрат на инновации (в таблице), указать источники финансирования инноваций, факторы, препятствующие инновационной деятельности

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Требования к содержанию отчета студента о практике

В процессе прохождения практики студент должен собрать материал для выполнения курсовой работы по дисциплине: «Анализ хозяйственной деятельности».

В отчете рассмотреть и представить (в приложении) статистическую и бухгалтерскую отчетность, составляемую в организации. Отчет по практике составляется по каждому разделу программы по мере их выполнения в соответствии с графиком, с приложением необходимых таблиц, форм, графиков, диаграмм (заполненных аккуратно, чисто), иллюстрирующих содержание отчета.

Отчет формируется в жесткую обложку, имеет титульный лист (по прилагаемой форме, приведенной в приложении А), оглавление, сплошную нумерацию страниц и таблиц, написан хорошим литературным языком на стандартных листах формата А4 на одной стороне листа. Размер шрифта – 14 п.; межстрочный интервал – 1,5; размер полей: правое – 10 мм., верхнее, нижнее - 20, левое –30 мм.).

Не допускается совпадение основных выводов и выбор исследуемых направлений в пределах одной организации.

В исключительных случаях прохождение практики студентом может быть организовано по индивидуальному графику, составленному руководителем практики от организации по согласованию с руководителем от университета.

Отчет по практике должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации, скреплен печатью.

После рецензирования отчет возвращается студенту. Недостатки, выявленные руководителями практики от организации и университета в отчете, должны быть студентами устранены в письменном виде. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка. Защита практики принимается в двухдневный срок специально созданной на кафедре комиссией, в состав которой, кроме руководителей от университета, по возможности включаются руководители практики от организации.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике или отрицательный отзыв о его работе, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.