

Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

УО «ВГТУ»

\_\_\_\_\_ И.А. Петюль  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

2019 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Т.В. Касаева, заведующий кафедрой экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.т.н., доцент.

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись составителя

Ж.А. Коваленко, старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись составителя

К.Р. Быков, старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись составителя

С.И. Прихожая, ассистент кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись составителя

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики \_\_\_\_\_  
(название кафедры - разработчика программы)

(протокол № 1 от 30.08.2019)

Советом факультета экономики и бизнес-управления  
(название факультета)  
учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Декан факультета экономики и  
бизнес-управления

\_\_\_\_\_ Е.Н. Коробова

Декан заочного факультета

\_\_\_\_\_ Е.А. Ковальчук

Руководитель практики  
университета

\_\_\_\_\_ А.И. Гущенко

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В подготовке специалистов по экономике и управлению на предприятии особое значение приобретает органическое сочетание высокого уровня базового экономического образования с глубокими знаниями основ промышленного производства. Многообразие производств обуславливает соответственно и многообразие технологий, а это требует от экономистов в силу специфики их деятельности знаний и умения быстро ориентироваться в довольно сложных условиях современного производства, что позволит экономисту в рыночных условиях решать проблемы, возникающие в рамках производственно-хозяйственной деятельности предприятия, связанные с выбором оптимальных решений, обеспечивающих рациональное планирование функционирования и развития производства с целью повышения его экономической эффективности.

В значительной степени этому призвана способствовать технологическая практика студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

Практика является элементом учебного процесса, и занимает важное место в подготовке профессионально грамотных и квалифицированных специалистов различных звеньев производства и управления. Программа технологической практики на предприятиях отрасли составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-25 01 07 - 2013 для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» для высших учебных заведений, и Положения «О порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов» №59 от 28.05.2018г. утвержденного на заседании НМС УО «ВГТУ» (протокол № 9 от 28.05.2018г).

Особая важность технологической практики заключается в том, что во время ее прохождения будущие специалисты в области экономики и управления закрепляют полученные в стенах университета теоретические знания, знакомятся с различными технологическими процессами, происходящими в конкретных производственных условиях, с автоматизированными системами управления, приобретают навыки оценивать и анализировать показатели качества технологии производства, а также соответствующие экономические показатели.

**Цель практики** – ознакомление в производственных условиях с организацией информационного обеспечения производственной и технологической деятельностью промышленных организаций.

### **Задачи практики:**

- 1) закрепление, расширение и углубление полученных знаний студентами по группе изученных дисциплин;
- 2) приобретение практических навыков анализа производственной и технологической информации промышленной организации;
- 3) выработка умений применять полученные знания на практике.
- 4) собрать материал для составления отчета.

Практика проводится в течение

Согласно учебному плану специальности практика проводится:

**Форма получения высшего образования – очная**

2 курс, 4 семестр – 2 недели.

**Форма получения высшего образования - заочная**

3 курс, 6 семестр – 2 недели.

**Форма получения высшего образования – заочная (дистанционная)**

3 курс, 6 семестр – 2 недели.

**Форма получения высшего образования – заочная на базе ССУЗ**

3 курс, 5 семестр – 2 недели

Продолжительность практики составляет 108 часов (3 зач.ед.), количество недель для всех форм обучения - **2 недели.**

Базами учетно-технологической практики являются организации промышленности Республики Беларусь.

Технологическая практика проводится в соответствии с приказом по университету.

Общее руководство практикой осуществляет кафедра экономики УО «ВГТУ», руководители практики.

**Кафедра экономики обязана:**

- разработать программу практики;
- организовать проведение практики и руководство ею.

**Руководители практики от кафедры обязаны:**

- заблаговременно получить от кафедры необходимую документацию о студентах-практикантах и провести организационную работу по подготовке баз практики для приема студентов;
- согласовать с организациями график проведения практики;
- познакомить студентов с программой практики, календарным планом работы и порядком ведения дневника, порядком прохождения инструктажа и обязанностями студентов во время практики;
- определить индивидуальные задания для каждого студента;
- постоянно вести контроль качества прохождения практики студентами;
- осуществлять руководство практикой и контроль за выполнением студентами требований программы практики;
- консультировать студентов по проблемным вопросам;
- прорецензировать отчеты студентов о прохождении практики;
- организовать и принять защиту отчетов о прохождении практики.

**Руководитель практики от предприятия обязан:**

- изучить положение о практике; программу и порядок прохождения практики студентами;
- оказывать помощь студентам в оформлении документов на предприятии;
- совместно с руководителем от кафедры консультировать студентов по программе и индивидуальным заданиям;
- обеспечить выполнение программы практики, разработанной кафедрой;
- оказывать помощь в сборе материала для подготовки отчета;
- контролировать производственную дисциплину студентов;
- в конце практики проверить отчет, дать рецензию и характеристику о работе каждого студента-практиканта.

Находясь на практике, студент обязан подчиняться всем действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка предприятия. Он изучает и строго выполняет правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, проходит необходимые инструктажи и расписывается в соответствующих журналах.

***Выполняемая работа:*** по согласованию с руководителями практики каждый студент получает индивидуальное задание.

***Учет работы:*** при прохождении практики каждый студент ведет рабочий дневник, куда ежедневно заносит все выполняемые виды работ. Записи в дневнике должны отражать содержание данной программы и служить основой для составления отчета о практике. Дневник прохождения практики является документом, характеризующим работу студентов во время практики.

**Студенты обязаны:**

- добросовестно относиться к выполнению требований программы практики и соблюдать сроки прохождения практики;

- выполнять указания руководителей практики;
- в установленные сроки составить, сдать и защитить отчёт о прохождении практики;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

В результате прохождения практики студент должен развить и закрепить следующие **профессиональные компетенции (ПК)**, предусмотренные образовательным стандартом ОСВО 1-25 01 07-2013:

ПК-2. Обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации (предприятия).

ПК-3. Своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий.

ПК-6. Осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, трудовой, финансовой и технологической дисциплины.

ПК-11. Организовывать модернизацию и производство новых видов изделий.

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики студентов рекомендуется организовать по следующему графику:

Разделы программы	Количество дней
1 Изучение организационной структуры организации (предприятия) и ассортимента выпускаемой продукции	1
2 Изучение технологических процессов производства продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг	2
3 Изучение информационных потоков об использовании производственных ресурсов в основных технологических процессах	3
4 Характеристика основных технико-экономических показателей работы организации и их отражение в отчетности	3
Оформление отчета о практике	1
<b>ВСЕГО</b>	<b>10</b>

В исключительных случаях прохождение практики может быть организовано по индивидуальному графику, составленному руководителем практики от организации по согласованию с руководителем от университета.

Руководитель практики от организации должен осуществлять строгий контроль выполнения студентом установленного программой бюджета рабочего времени, о чем делаются соответствующие отметки в дневнике практики.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика для всех форм получения высшего образования проводится после изучения в предыдущих семестрах ряда дисциплин (ознакомительная практика; экономическая теория; организация труда; экономика организации (предприятия); экономическая социология; макроэкономика) и в процессе изучения параллельно с технологической практикой в четвертом семестре таких экономических дисциплин как: экономика организации; статистика; финансы организации. В связи с этим основное содержание практики составляет углубление знаний, полученных по перечисленным экономическим дисциплинам и приобретение навыков их использования в практической деятельности.

### 3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### Основные разделы программы практики:

#### **РАЗДЕЛ 1. Изучение организационной структуры организации (предприятия) и ассортимента выпускаемой продукции**

Технологическая практика начинается с ознакомления с учредительными документами исследуемой организации.

В первый день практики студент оформляет документы, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики, знакомится с программой практики. Затем студент должен ознакомиться с предприятием в целом, его местом в экономике Республики Беларусь, выпускаемой продукцией. Для общего ознакомления с предприятием студентам организуются экскурсии по цехам предприятия.

Студент-практикант должен установить форму ее собственности, организационно-правовую форму, основные виды деятельности и изучить особенности организационной структуры управления, представив ее в виде схемы.

Практикант должен дать характеристику выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием их назначения и важнейших характеристик.

#### **РАЗДЕЛ 2. Изучение технологических процессов производства продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг**

Практикант должен описать последовательность прохождения предметов труда по этапам технологического процесса до выпуска готовой продукции. Представить в виде схемы взаимосвязь основных технологических процессов.

#### **РАЗДЕЛ 3. Изучение информационных потоков об использовании производственных ресурсов в основных технологических процессах (содержание раздела определяется руководителем практики от кафедры и является индивидуальным заданием для студента)**

Практикант должен описать порядок формирования информации:

- о выпуске продукции и степени выполнения плановых заданий по выпуску продукции;
- об использовании трудовых ресурсов, в том числе об использовании рабочего времени, выполнении и освоении норм выработки, норм времени и др.;
- об использовании материальных ресурсов и соответствии фактических норм расхода установленным нормам, нормативам, лимитам, и т.д.;
- об использовании производственного оборудования по времени и по мощности.

Практикант должен изучить:

- применяемые формы и системы оплаты труда рабочих. Привести пример расчета заработной платы одного рабочего-сдельщика и одного рабочего-повременщика;
- применяемые нормы и нормативы расхода материальных ресурсов. Привести пример расчета норм расхода на основные либо вспомогательные материалы;
- применяемые способы и методы начисления амортизации. Привести пример расчета по двум-трем объектам основных средств конкретной организации (*по согласованию с руководителем практики от кафедры*).

#### **РАЗДЕЛ 4. Характеристика основных технико-экономических показателей работы организации и их отражение в отчетности**

Практикант должен привести основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации (в соответствии с приведенным перечнем показателей, представленных в таблице 1 в приложении А) и указать соответствующие источники информации.

Практикант должен дать характеристику деятельности организации и рассчитать абсолютное отклонение, темпы роста и прироста указанных показателей (по форме таблицы 2, представленной в приложении Б).

Программа практики является основным документом, организующим практику, и поэтому должна быть выполнена в полном объеме и отражена в отчете.

Отчет о практике должен содержать освещение вопросов программы практики. По мере освещения материала прилагаются расчеты, таблицы, формы, схемы, графики.

Отчет о практике должен состоять из введения, описания вопросов по разделам программы, заключения и приложений.

Общий объем отчета без учета приложений не должен превышать 25-30 страниц. Текст отчета по каждому разделу и подразделу пишется с новой страницы, по каждому подпункту с новой строки. Материал должен излагаться четко, логично и последовательно. В каждом разделе отчета приводятся необходимые таблицы и расчеты, а также анализ и выводы.

Отчет должен отражать только действующую практику учета в организации, где студент проходит практику. Запрещается приводить в отчете тексты учебников, учебных пособий и другой специальной литературы.

Отчет о практике должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован в жесткую обложку или переплетен, написан хорошим литературным языком, с соблюдением научного стиля изложения на стандартных листах формата А4, на одной стороне листа. Нумерация страниц сквозная (1-ый лист - титульный).

Титульный лист отчета для студентов дневной и заочной формы обучения составляется по образцу, приведенному в приложениях В и Г.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации, скреплен печатью. Отчет вместе с дневником (**при наличии подписи руководителя практики и печати организации**) представляется сразу же после окончания практики на кафедру (в трехдневный срок).

После рецензирования отчет возвращается студенту. Недостатки, выявленные руководителями практики от организации и университета в отчете, должны быть студентами устранены в письменном виде. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике или отрицательный отзыв о его работе, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации**

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Источники информации
1	2	3	4
1 Объем производства промышленной продукции в фактических отпускных ценах без налогов, тыс. руб.			
2 Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без налогов), тыс. руб.			
3 Себестоимость продукции, работ, услуг, тыс. руб.: - произведенной - реализованной			
4 Затраты на рубль продукции, руб.: - произведенной - реализованной			
5 Прибыль от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб.			
6 Прибыль до налогообложения, млн. руб.			
7 Чистая прибыль, тыс. руб.			
8 Рентабельность, %: - продаж - продукции			
9 Среднесписочная численность работников, чел.: - всего - рабочих			
10 Производительность труда, тыс. руб.: - одного работающего - одного рабочего			
11 Фонд заработной платы работников, тыс. руб.			
12 Среднемесячная зарплата, руб.			
13 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.			

Составлено автором



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Таблица 2 – Анализ динамики основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации**

Показатели	Преды- дущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение	Темп роста, %	Темп прироста, %
1	2	3	4	5	6
1 Объем производства промышленной продукции в фактических отпускных ценах без налогов, тыс. руб.					
2 Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без налогов), тыс. руб.					
3 Себестоимость продукции, работ, услуг, тыс. руб.: - произведенной - реализованной					
4 Затраты на рубль продукции, руб.: - произведенной - реализованной					
5 Прибыль от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб.					
6 Прибыль до налогообложения, тыс. руб.					
7 Чистая прибыль, тыс. руб.					
8 Рентабельность, %: - продаж - продукции					
9 Среднесписочная численность работников, чел.: - всего - рабочих					
10 Производительность труда, тыс. руб.: - одного работающего - одного рабочего					
11 Фонд заработной платы работников, тыс. руб.					
12 Среднемесячная зарплата, руб.					
13 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					

Составлено автором

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра экономики

**ОТЧЕТ**  
**по технологической практике**  
**на (в) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Студент факультета экономики  
и бизнес-управления 2 курса,  
группы Э -

(подпись)  
(дата)

*И.О.Фамилия*

Руководитель от университета (кафедры)  
ученая степень, должность

(подпись)  
(дата)

*И.О.Фамилия*

Руководитель от организации (предприятия)  
должность

(подпись)  
(дата)

*И.О.Фамилия*

Витебск 20\_\_

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра экономики

**ОТЧЕТ**  
**по технологической практике**  
**на (в) \_\_\_\_\_**  
**(наименование организации)**

Студент заочного факультета 3 курса, группы ЗЭ-	(подпись) (дата)	И.О. Фамилия
Руководитель от университета (кафедры) ученая степень, должность	(подпись) (дата)	И.О. Фамилия
Руководитель от организации (предприятия) должность	(подпись) (дата)	И.О. Фамилия