Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор УО «ВГТУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Малашенков

« 22 »\_\_\_\_\_\_05\_\_\_ 2015г.

Регистрационный № 332-15

**ПРОГРАММА**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

2015 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Т.В. Касаева – зав. кафедрой экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.т.н., доцент;

М.В. Линник – старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет».

**рекомендована к утверждению:**

Кафедрой«Экономика»

(протокол № 17 от «14» мая 2015 г.)

Советом экономического факультета

Учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.)

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1 Цели и задачи прохождения практики**

Практика является важным элементом образовательного процесса, одной из основных составляющих качественной подготовки будущих профессиональных бухгалтеров. Программа ознакомительной практики на предприятиях отрасли составлена на основе образовательного стандарта для специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для высших учебных заведений

*Цель практики* – ознакомление в производственных условиях с организацией бухгалтерского учета и аналитической работы на промышленных предприятиях.

*Задачи практики:*

1. закрепление, расширение и углубление полученных знаний по группе изученных дисциплин;
2. приобретение практических навыков самостоятельной работы;
3. выработка умений применять полученные знания на практике.

Практика проводится в течение второго семестра в соответствии с учебным планом подготовки студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Базами ознакомительной практики являются организации промышленности Республики Беларусь. Продолжительность практики составляет 108 часов. Проведение практики предусмотрено во 2-м семестре.

Общее руководство практикой осуществляет кафедрой экономики УО «ВГТУ», руководителями практики.

**1.2 Продолжительность практики:**Устанавливается в соответствии образовательным стандартом высшего образования ОСВО 1-25 01 08-2013, утв. 30.08.2013 г., учебным графиком.

**Форма получения высшего образования – заочная на базе ССУЗ.**

2 недели в 4 семестре.

**1.3 Требования к содержанию и организации практики**

Содержание программы ознакомительной практики определено целями и задачами практики.

**2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре после изучения в первом семестре ряда дисциплин (экономическая теория и компьютерные информационные технологии) и в процессе изучения параллельно с ознакомительной практикой во втором семестре таких экономических дисциплин как: налоговое право, микроэкономика, маркетинг, менеджмент,компьютерные информационные технологии, теоретические основы бухгалтерского учета и анализа. В связи с этим основное содержание практики составляет углубление знаний, полученных по изучаемым экономическим дисциплинам, а также подготовка к изучению основных специальных дисциплин.

Основные разделы программы практики:

1 Организация бухгалтерского учета

Изучить структуру и функции бухгалтерии, должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерии. Ознакомиться с учетной политикой организации, порядком ее формирования и утверждения. В данном разделе находят отражение:

* ***юридический статус, структура организации*** и подчиненность ее обособленных подразделений, которыеопределяются уставом организации;
* ***организационная структура бухгалтерии*** и ее основные функции;
* ***применяемая организацией форма бухгалтерского учета и основные учетные регистры;***
* ***порядокпроведенияинвентаризации***;
* ***описаниеграфикадокументооборота***.

2 Организация аналитической работы.

Изучить и описать организацию аналитической работы:

- структурные подразделения, занимающиеся аналитической работой;

- численный состав работников, занятых аналитической работой;

- функции и обязанности работников, выполняющих аналитическую работу;

- взаимосвязь между структурными подразделениями, занимающимися аналитической работой, и бухгалтерией.

**3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**3.1 Требования к содержанию отчета студента о практике**

Отчет о практике должен содержать освещение вопросов программы практики. По мере освещения материала прилагаются расчеты, таблицы, формы, схемы, графики.

Отчет оформляется на листах формата А4, сшивается в твердую обложку (папку-скоросшиватель). Текст пишется с одной стороны. Нумерация страниц сквозная (1-ый лист - титульный). Образец оформления титульного листа представлен в приложении А.

При написании отчета следует придерживаться определенной последовательности в изложении вопросов (в соответствии с программой практики). Отчет подписывается руководителем практики и студентом на титульном листе.

Подробные правила оформления отчетов о прохождении ознакомительной практики приводятся в методических указаниях по правилам оформления дипломных, курсовых и иных учебных работ. Отчеты о прохождении практики, оформленные с нарушением требований, возвращаются руководителем на доработку.

**3.2 Сроки и график прохождения практики**

Согласно учебного плана специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» организационно-экономическая практика проводится в 4 семестре общей продолжительностью 2 недели.

Защита практики принимается в двухдневный срок специально созданной на кафедре комиссией, в состав которой, кроме руководителей от университета, по возможности включаются руководители практики от организации.

**3.3 Права и обязанности руководителей практики от университета и от организации**

**Кафедра экономики обязана:**

- разработать программу практики;

- организовать проведение практики и руководство ею.

**Руководители практики обязаны:**

- согласовать с предприятиями график проведения практики;

- осуществлять руководство практикой и контроль за выполнением студентами требований программы практики;

- консультировать студентов по проблемным вопросам;

- прорецензировать отчёты студентов о прохождении практики;

- организовать и принять защиту отчётов о прохождении практики.

**3.4 Обязанности студента-практиканта**

Обязанности студента при прохождении практики:

- добросовестно относиться к выполнению требований программы практики и соблюдать сроки прохождения практики;

- выполнять указания руководителей практики;

- в установленные сроки составить, сдать и защитить отчёт о прохождении практики;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.