Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор УО «ВГТУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Малашенков

«22»\_\_\_\_\_05\_\_\_ 2015г.

Регистрационный № 333-15

**ПРОГРАММА**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

2015 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Т.В. Касаева – зав. кафедрой экономики, к.т.н., доцент учреждения образования «Витебский государственный технологический университет». доцент;

Ж.А. Коваленко – ст. преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет».

**рекомендована к утверждению:**

Кафедрой«Экономика»

(протокол № 17 от «14» мая 2015 г.)

Советом экономического факультета

Учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.)

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1 Цели и задачи прохождения практики**

Практика является важным элементом учебного процесса, одной из основных составляющих качественной подготовки будущих профессиональных бухгалтеров. Программа учетно-технологической практики на предприятиях отрасли составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-25 01 07 -2013 для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» для высших учебных заведений

***Цель практики*** – ознакомление в производственных условиях с организацией информационного обеспечения производственной и технологической деятельностей промышленных организаций.

***Задачи практики:***

1. закрепление, расширение и углубление полученных знаний студентами по группе изученных дисциплин;
2. приобретение практических навыков анализа производственной и технологической информации промышленной организации;
3. выработка умений применять полученные знания на практике.

Практика проводится в течение четвертого семестра в соответствии с учебным планом подготовки студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

Базами учетно-технологической практики являются организации промышленности Республики Беларусь. Продолжительность практики составляет 108 часов, количество недель - 2. Проведение практики предусмотрено в 4-м семестре.

Общее руководство практикой осуществляет кафедра экономики УО «ВГТУ», руководители практики.

**1.2 Продолжительность практики:**Устанавливается в соответствии образовательным стандартом высшего образованияОСВО 1-25 01 07-2013, утв. 30.08.2013 г., учебным графиком.

**Форма получения высшего образования – заочная.**

4 недели в 6 семестре.

**Форма получения высшего образования – заочная на базе ССУЗ.**

4 недели в 5 семестре.

**1.3 Требования к содержанию и организации практики**

Студент проходит практику в соответствии с приказом ректора, в котором указывается наименование организации, сроки прохождения практики, руководитель практики от университета.

В организации руководство практикой возлагается на руководителя, назначаемого дирекцией.

По окончании практики студент обязан представить на кафедру отчет о прохождении практики по установленной форме и заполненный дневник со всеми необходимыми отметками, подписанные руководителем от организации и заверенные гербовой печатью. В характеристике руководитель оценивает степень выполнения программы практики, качество представленного отчета, отмечает участие студента в выполнении порученной реальной работы, активность, инициативность, дисциплинированность студента.

**2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика проводится на 2 курсе в 4семестре после изученияв предыдущих семестрах ряда дисциплин (налоговое право; микроэкономика, макроэкономика; деньги, кредит, банки; теоретические основы бухгалтерского учета и анализа; финансы организации) и в процессе изучения параллельно с учетно-технологической практикой в четвертом семестре таких экономических дисциплин как: налоги и налогообложение; экономика организации; бухгалтерский финансовый учет (первая часть). В связи с этим основное содержание практики составляет углубление знаний, полученных по перечисленным экономическим дисциплинам и приобретение навыков их использования в практической деятельности.

Основные разделы программы практики:

**1 Изучение организационной структуры организации (предприятия) и ассортимента выпускаемой продукции**

Технологическая практика начинается с ознакомления с учредительными документами исследуемой организации. Студент-практикант должен установить форму ее собственности, организационно-правовую форму, основные виды деятельности и изучить особенности организационной структуры управления, представив ее в виде схемы.

Практикант должен дать характеристику выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием их назначения и важнейших характеристик.

**2 Изучение технологических процессов производства продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг**

Практикант должен описать последовательность прохождения предметов труда по этапам технологического процесса до выпуска готовой продукции. Представить в виде схемы взаимосвязь основных технологических процессов.

**3 Изучение информационных потоков об использовании производственных ресурсов в основных технологических процессах**

Практикант должен описать порядок формирования информации:

- о выпуске продукции и степени выполнения плановых заданий по выпуску продукции;

- об использовании трудовых ресурсов, в том числе об использовании рабочего времени, выполнении и освоении норм выработки, норм времени и др.;

- об использовании материальных ресурсов и соответствии фактических норм расхода установленным нормам, нормативам, лимитам, и т.д.;

- об использовании производственного оборудования по времени и по мощности.

Практикант должен изучить:

- применяемые формы и системы и системы оплаты труда рабочих. Привести пример расчета заработной платы одного рабочего-сдельщика и одного рабочего-повременщика;

- применяемые нормы и нормативы расхода материальных ресурсов . Привести пример расчета норм расхода на основные либо вспомогательные материалы;

- применяемые способы и методы начисления амортизации. Привести пример расчета по двум-трем объектам основных средств конкретной организации. В случае применения организацией различных способов и методов начисления амортизации это должно быть раскрыто в приведенных примерах.

**4 Характеристика основных технико-экономических показателей работы организации и их отражение в отчетности**

Практикант должен привестиосновные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации (в соответствии с приведенным перечнем показателей, представленных в таблице 1 в приложении **А**) и указать соответствующие источники информации.

Практикант должен дать характеристику деятельности организации и рассчитать абсолютное отклонение, темпы роста и прироста указанных показателей (по форме таблицы 2, представленной в приложении Б).

**3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**3.1 Требования к содержанию отчета студента о практике**

Программа практики является основным документом, организующим практику, и поэтому должна быть выполнена в полном объёме и отражена в отчёте.

Отчет о практике должен содержать освещение вопросов программы практики. По мере освещения материала прилагаются расчеты, таблицы, формы, схемы, графики.

Отчет о практике должен состоять из введения, описания вопросов по разделам программы, заключения и приложений.

Общий объем отчета без учета приложений не должен превышать 30 страниц.

Отчет должен отражать только действующую практику учета в организации, где студент проходит практику. Запрещается приводить в отчете тексты учебников, учебных пособий и другой специальной литературы.

Отчет о практике должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован в жесткую обложку или переплетен, написан хорошим литературным языком, с соблюдением научного стиля изложения на стандартных листах формата А4, на одной стороне листа. Нумерация страниц сквозная (1-ый лист - титульный).

Титульный лист отчета составляется по образцу, приведенному в приложении В.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации, скреплен печатью. Отчет вместе с дневником (***при наличии подписи руководителя практики и печати организации***) представляется сразу же после окончания практики на кафедру (в трехдневный срок).

После рецензирования отчет возвращается студенту. Недостатки, выявленные руководителями практики от организации и университета в отчете, должны быть студентами устранены в письменном виде. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике или отрицательный отзыв о его работе, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

**3.2 Сроки и график прохождения практики**

Согласно учебного плана специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» технологическая практика проводится в 6 семестре общей продолжительностью 4 недели (для заочной формы обучения), в 5 семестре общей продолжительностью 4 недели (для заочной сокращенной формы обучения).

Студент обязан приступить к прохождению практики в указанный срок, полностью отработать время практики в соответствии с графиком и выполнить необходимые виды работ.

Прохождение практики студентов рекомендуется организовать по следующему графику:

|  |  |
| --- | --- |
| Разделыпрограммы | Количество дней |
| **1 Изучение организационной структуры организации (предприятия) и ассортимента выпускаемой продукции** | **1** |
| **2 Изучение технологических процессов производства продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг** | **2** |
| **3 Изучение информационных потоков об использовании производственных ресурсов в основных технологических процессах** | **2** |
| **4 Характеристика основных технико-экономических показателей работы организации и их отражение в отчетности** | **2** |
| **5 Оформлениеотчета о практике** | **1** |
| **ВСЕГО** | **10** |

В исключительных случаях прохождение практики может быть организовано по индивидуальному графику, составленному руководителем практики от организации по согласованию с руководителем от университета. Студент-практикант подчиняется общим правилам трудовой дисциплины и внутреннего распорядка организации.

Руководитель практики от организации должен осуществлять строгий контроль выполнения студентом установленного программой бюджета рабочего времени, о чем делаются соответствующие отметки в дневнике практики.

**3.3 Права и обязанности руководителей практики от университета и от организации**

**Кафедра экономики обязана:**

- разработать программу практики;

- организовать проведение практики и руководство ею.

**Руководители практики от кафедры обязаны:**

- согласовать с организациями график проведения практики;

- осуществлять руководство практикой и контроль за выполнением студентами требований программы практики;

- консультировать студентов по проблемным вопросам;

- прорецензировать отчёты студентов о прохождении практики;

- организовать и принять защиту отчётов о прохождении практики.

**3.4 Обязанности студента-практиканта**

**Студенты обязаны:**

- добросовестно относиться к выполнению требований программы практики и соблюдать сроки прохождения практики;

- выполнять указания руководителей практики;

- в установленные сроки составить, сдать и защитить отчёт о прохождении практики;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

***По окончании практики студент представляет на кафедру: отчет по установленной форме, завизированный руководителем практики от организации и заверенный гербовой печатью организации; дневник практики.***