Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

УО «ВГТУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Петюль

«25»\_\_\_10\_\_\_2018 г.

Регистрационный № 291-18

**ПРОГРАММА**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

2018 г.

**Составители:**

Быков К.Р. –старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»;

Прихожая С.И. –преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет».

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № 1 от 30.08. 2018)

Зав. кафедрой экономики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Касаева

Советом факультета экономики и бизнес-управления

учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № 1 от11 .09.2018)

Декан факультета экономики

и бизнес-управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Коробова

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель производственной

практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Гущенко

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Практика является одним из видов учебного процесса, важной частью обеспечения качественной подготовки будущих экономистов-менеджеров. Программа ознакомительной практики на предприятиях отрасли составлена на основе образовательного стандарта для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», для высших учебных заведений.

***Цель практики*** – формирование у студентов представления о конкретном предприятии (организации); функциях и задачах аппарата управления; об информационном обеспечении принятия управленческих решений. Ознакомительная практика позволяет расширить и углубить теоретические знания студентов по ряду изучаемых дисциплин.

***Задачи практики:***

* учебная (закрепление и расширение знаний по изучаемым дисциплинам);
* исследовательская (изучение организационной структуры управления предприятием и его производственной структуры);
* познавательная (получение представления о современных предприятиях и способах хозяйствования);
* воспитательная (выработка навыков общения и поведения в коллективе).

**1.2 Продолжительность практики**

Согласно учебному плану специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» для студентов **очной формы** обучения практика проводится на **первом курсе** в течение **второго семестра.**

Базами экскурсионной практики являются организации промышленности Республики Беларусь. Продолжительность практики составляет 36 часов.

Общее руководство практикой осуществляет кафедра экономики УО «ВГТУ» и руководитель практики.

**Кафедра экономики осуществляет:**

* проведение практики и осуществление организационного руководства ею;
* разработку программы практики;
* установление графика прохождения практики и выполнения программы учебной практики.

**Руководители практики от кафедры обязаны:**

* согласовывать с организациями график проведения практики;
* осуществлять руководство и контроль за выполнением студентами требований программы практики;
* консультировать студентов по проблемным вопросам;
* организовывать и принимать защиту выполненных отчетов о прохождении практики.

**Обязанности студента при прохождении практики:**

* выполнить указания своего руководителя по практике, добросовестно относиться к выполнению заданного объема работ;
* соблюдать правила техники безопасности и охраны труда при следовании к местам прохождения практики;
* составить отчет о прохождении практики;
* соблюдать сроки прохождения практики.

**2 СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание программы ознакомительной практики определено целями и задачами практики. При оформлении отчета необходимо отразить:

1. **Организационно-правовой статус и профиль деятельности организации.**
2. История образования и особенности развития организации.
3. Организационно-правовая форма хозяйствования.
4. Виды деятельности, которыми занимается организация.
5. Форма собственности.
6. Изучить, привести в отчете и охарактеризовать организационную структуру управления организацией.
7. **Организационная структура управления организацией.**
   1. Тип организационной структуры и его основные характеристики.
   2. Принципы построения организационной структуры управления.
8. **Производственная структура организации.**

3.1. Производственная и материально-техническая база организации: число цехов, производств, складов, их местоположение

3.2 Функциональные подразделения организации (основное, вспомогательное, обслуживающее и побочной производство).

**4. Положение организации на рынке.**

4.1 Номенклатура производимой и реализуемой продукции.

4.2 Место организации на республиканском рынке по важнейшим выпускаемым товарам: удельный вес организации в республиканском производстве.

4.3 Важнейшие организации-конкуренты по основным видам выпускаемой и реализованной продукции.

4.4 Значение и характер внешнеэкономической деятельности организации: значение экспортных и импортных операций в деятельности организации, их географическая направленность.

**3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Отчет о практике должен содержать освещение вопросов программы практики. По мере освещения материала прилагаются расчеты, таблицы, формы, схемы, графики.

Отчет оформляется на листах формата А4, сшивается в твердую обложку (папку-скоросшиватель). Текст пишется с одной стороны. Нумерация страниц сквозная (1-ый лист - титульный). Образец оформления титульного листа представлен в приложении А.

При написании отчета следует придерживаться определенной последовательности в изложении вопросов (в соответствии с программой практики). Отчет подписывается руководителем практики и студентом на титульном листе.

Подробные правила оформления отчетов о прохождении ознакомительной практики приводятся в методических указаниях по правилам оформления дипломных, курсовых и иных учебных работ. Отчеты о прохождении практики, оформленные с нарушением требований, возвращаются руководителем на доработку.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

***Образец оформления титульного листа***

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

"Витебский государственный технологический университет"

Кафедра экономики

**ОТЧЕТ**

**по ознакомительной практике**

Исполнитель: студент факультета экономики и

бизнес-управления \_\_\_\_ курса,

группы Э-\_\_ (подпись) И.О. Фамилия

(дата)

Руководитель от университета

ученая степень, должность, (подпись) И.О. Фамилия

(дата)

Витебск

20\_\_\_